



Порядок

установления льгот муниципального бюджетного учреждения культуры «Музейно-мемориальный комплекс» Киржачского муниципального округа Владимирской области, подведомственного МКУ «Управление культуры и туризма» Киржачского муниципального округа Владимирской области

1. Порядок установления льгот муниципального бюджетного учреждения культуры «Музейно-мемориальный комплекс» Киржачского муниципального округа Владимирской области (далее Учреждение), подведомственного МКУ «Управление культуры и туризма» Киржачского муниципального округа Владимирской области разработан в соответствии со ст. 52 Закона Российской Федерации от 09.10. 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; статьей 21 Закона Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», постановлением Правительства Владимирской области от 18.05.2023 № 351 «Об утверждении Положения о Министерстве культуры Владимирской области», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Музейно-мемориальный комплекс» Киржачского муниципального округа Владимирской области.

2. Порядок установления льгот определяет установление льгот Учреждения для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, членов семей мобилизованных граждан, добровольцев и граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, и также детям из многодетных семей, при посещении Учреждения.

3. Учреждение самостоятельно устанавливает льготы посещения платных мероприятий, проводимых в Учреждении в соответствии с уставной деятельностью.

4. Учреждение ежегодно при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей для категорий граждан, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, устанавливает: 1) величину (размер) льготы для каждого мероприятия; 2) перечень льготных мероприятий; 3) количество льготных мест для каждого мероприятия; 4) услуги из перечня услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату.

5. Льготы могут дифференцироваться: 1) по размеру - бесплатное предоставление услуги (услуг); предоставление услуги (услуг) по сниженным ценам, 2) по количеству лиц - для индивидуальных либо групповых посещений.

6. Для индивидуальных посещений льготы устанавливаются одинаковыми для всех категорий граждан, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

7. Для групповых посещений размер льготы может варьироваться от количества человек в группе.

8. Учреждения культуры предоставляют льготы категориям граждан, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, при посещении ими платных мероприятий, на основании Положения о порядке льготного посещения. Положение о порядке льготного посещения утверждается руководителем Учреждения. Положение о порядке льготного посещения должно включать: 1) перечень лиц, в отношении которых предоставляются льготы; 2) перечень платных мероприятий, при посещении которых гражданам предоставляются льготы; 3) условия и время их предоставления; 4) вид и размер льгот при индивидуальном посещении; 5) вид и размер льгот при групповом посещении с дифференциацией по размеру группы; 6) перечень документов, предъявляемых для получения льготы.

9. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий Учреждения: 1) для детей дошкольного возраста, обучающихся - документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт; свидетельство о рождении гражданина); 2) для инвалидов – документ, подтверждающий право на получение социальных услуг и удостоверяющий личность гражданина (паспорт, свидетельство о рождении гражданина; удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности и иное); 3) для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву – документ, подтверждающий прохождение военной службы по призыву и удостоверяющий личность гражданина (паспорт гражданина; военный билет; справка с военкомата или воинской части).

10. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения: 1) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 2) на специально оборудованном информационном стенде в доступном для посетителей месте.